

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №153»
(МБДОУ № 153)**

**ДОШКОЛЬНОЙ ДЫШЕТОНЪЯ
УЧРЕЖДЕНИОСЛЫ БЮДЖЕТЫСЬ
МУНИЦИПАЛ "НЫЛПИ САД
№ 153" (МБДОУ № 153)**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад №153»
Протокол № _____
от «___» _____ 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ № 153
_____ О.В.Грехова
Приказ № _____
от «___» _____ 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

с учетом мнения совета родителей
МБДОУ «Детский сад №153»
Протокол № _____
от «___» _____ 2025 г.

**Правила внутреннего распорядка
обучающихся (воспитанников) Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 153»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) (далее по тексту Правила), муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 153» (далее по тексту - Учреждение), разработаны в соответствии с п.1 ст.38, п.1 с.43 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648- 20 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом Учреждения и другими локальными нормативными актами и определяют внутренний распорядок обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 153» (далее ДООУ), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.

1.2. Настоящие правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в ДООУ.

1.4. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (далее воспитанников) ДООУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников Учреждения.

1.5. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждения.

1.6. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДООУ и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников ДООУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила утверждаются заведующим ДООУ, с учетом мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ.

1.8. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми воспитанниками Учреждения, их родителями (законными представителями), а так же педагогическими работниками (далее – участниками образовательного процесса) .

1.9. При приеме воспитанника в Учреждение обязательно ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

2. Порядок прихода и ухода воспитанников

2.1. Режим работы ДООУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом Учреждения.

2.2. ДООУ работает с 6.30. ч. до 18.30 часов – 1 корпус; с 7.00 ч. до 19.00 ч. – 2 корпус

- 2.2. Группы функционируют в режиме пятидневной рабочей недели.
- 2.3. ДОО имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпускам родителей.)
- 2.4. Прием обучающихся (воспитанников) в Учреждение осуществляется с 06.30 - до 8.00 часов.
- 2.5. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанника. Проводится термометрия. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых воспитанников (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно – профилактическую организацию с информированием родителей.
- 2.6. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны забирать обучающихся (воспитанников) из Учреждения до 18.30- 1 корпус, до 19:00- 2 корпус. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из Учреждения до 18.30 ч.- 1 корпус, до 19:00 ч.- 2 корпус, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции, о чем информирует администрацию Учреждения
- 2.7. В каждой возрастной группе определен режим дня. Данная информация размещена на информационных стендах в приемных групп. При первом посещении группы необходимо ознакомиться с данной информацией и придерживаться распорядка дня организации детской жизни в Учреждении, что обеспечит охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей, качество предоставления образовательных услуг.
- 2.7. В случае невозможности прихода ребенка в Учреждение, родителям (законным представителям) необходимо сообщить об этом воспитателю группы, с указанием причины непосещения и периода отсутствия.
- 2.8. Накануне прихода ребенка в Учреждение после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя о выходе ребенка в Учреждение накануне или до 08.00 текущего дня.
- 2.9. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) об обучающихся (воспитанниках), утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми, и отвлекать его не рекомендуется.
- 2.10. Ко всем работникам Учреждения необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.
- 2.11. При неблагоприятных погодных условиях (осадки) в целях соблюдения санитарно - гигиенических норм родителям (законным представителям) и обучающимся (воспитанникам) рекомендовано использовать сменную обувь или бахилы (самостоятельно приобретенные или изготовленные) для передвижения по Учреждению.
- 2.12. Категорически запрещается приход воспитанника дошкольного возраста в Учреждение без сопровождения родителя (законного представителя)
- 2.13. Нельзя забирать воспитанников из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.
- 2.14. Если родители (законные представители) воспитанника не могут лично его забрать из Учреждения, необходимо оформить доверенность (заявление) на человека,

который будет за них исполнять данную функцию. Доверенность (заявление) необходимо предоставить руководителю Учреждения.

3. Здоровье ребенка

3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора ДООУ.

3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, детей принимают в ДООУ только при наличии справки о выздоровлении.

3.4. Администрация ДООУ оставляет за собой право принимать решение о переводе ребенка в изолятор ДООУ в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медицинская сестра.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В ДООУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.7. В случае если воспитанник нуждается в приеме лекарств в течение дня (при каких – то хронических заболеваниях), родитель (законный представитель) должен предоставить в Учреждение предписание от врача-педиатра. Воспитаннику будет организован прием лекарств.

3.8. Своевременный приход в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.9. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются. Родители (законные представители) ежедневно во время прихода расписываются в журнале «Утреннего фильтра», о том, что привели ребенка в Учреждение здоровым. Родители (законные представители) должны лично передавать обучающихся (воспитанников) воспитателю группы, категорически запрещается отправлять ребенка в группу, самостоятельно, оставлять ребенка на территории Учреждения. В случае если по уважительным причинам родители (законные представители) не могут привести ребенка в Учреждение в установленное время, до 08.00 они обязаны сообщить об этом воспитателю, работающему на группе (после прихода в Учреждение, родителям (законным представителям) необходимо раздеть ребенка и завести в группу, не отвлекая воспитателя и детей).

3.10. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.11. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДООУ.

3.12. Согласно пункту 2.9.4. СП 2.4.3648-20, справка от врача о том, что ребёнок здоров и может посещать образовательную организацию, нужна случае — если он болел или ушел из детского сада с признаками заболевания. После перенесенного заболевания дети

допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

3.13 При длительном отсутствии ребенка от 5 дней и более родитель или законный представитель пишет заявление на имя заведующего.

4.Режим образовательного процесса

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывной образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в ДООУ соответствует приказа Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», образовательной программой дошкольного образования МБДОУ № 153.

4.3. При возникновении вопросов по организации воспитательно- образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДООУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководством ДООУ (заведующим, заместителем заведующего).

4.4. Родители (законные представители) должны знать и помнить о том, что:
- своевременный приход в Учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

4.5. Требования к организации образовательного процесса:

Продолжительность занятий для детей, не более:

от 1,5 до 3 лет – 10 минут

от 3 до 4 лет – 15 минут

от 4 до 5 лет – 20 минут

от 5 до 6 лет – 25 минут

от 6 до 7 лет – 30 минут.

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей, не более:

от 1,5 до 3 лет – 20 минут

от 3 до 4 лет – 30 минут

от 4 до 5 лет – 40 минут

от 5 до 6 лет – 50 минут или 75 минут при организации занятия после дневного сна от 6 до 7 лет – 90 минут.

Продолжительность использования ЭСО (интерактивная доска, интерактивный стол) для детей 5-7 лет - на занятии не более 7 минут, суммарно в день, не более 20 минут.

4.6. Перерыв между занятиями составляет не менее 10 минут.

Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая. При организации образовательного процесса, организуются каникулы в марте, согласно календарному учебном графику. Летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

4.7. Образовательный процесс в каждой возрастной группе осуществляются в соответствии с образовательной программой дошкольного образования Учреждения, разработанной и утверждённой Учреждением самостоятельно, в соответствии Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155

(ред. от 08.11.2022) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384); Приказом Минпросвещения России от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», которая определяет содержание образовательной деятельности и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

4.8. Расписание занятий для каждой возрастной группы утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных группах.

4.9. В занятия могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

5. Пребывание обучающихся (воспитанников) на открытом воздухе

5.1. Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке, прилегающей к зданию территории.

В Учреждении обучающиеся (воспитанники) гуляют 2 раза в день (в первой и второй половине дня). Продолжительность ежедневных прогулок для детей до 7 лет составляет не менее 3 часов в день.

5.2. При температуре воздуха ниже минус 15 С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращается, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации Учреждения отмены данного режимного момента.

5.3. В летнее время утренний прием детей осуществляется на улице, исключение составляют дни с неблагоприятными погодными условиями (осадки).

5.4. В летний период времени с 01 июня по 31 августа, при благоприятных погодных условиях, образовательная деятельность детей может переноситься на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

6. Порядок приема пищи

6.1. В распорядке дня обучающихся (воспитанников) строго регламентирован прием пищи, родители (законные представители) должны помнить время кормления детей и не лишать обучающегося (воспитанника) возможности принятия пищи, не забирать его во время кормления, приводить к указанному времени.

6.2. При нахождении детей в дошкольной организации более 4 часов обеспечивается возможность организации горячего питания. Питание детей и может осуществляться с привлечением сторонних организаций, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по производству готовых блюд, кулинарных изделий и деятельность по их реализации.

6.3. В организованных детских коллективах общественное питание детей осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительного питания, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований, в соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения".

6.4. По просьбе родителей (законных представителей), учитывая обстоятельства, пища может быть оставлена до прихода ребенка в ДОУ, но не более чем на 15 минут. При этом родители (законные представители) должны предупредить работников группы

заблаговременно.

Запрещается приносить в Учреждение любые продукты питания, угощения, воду и другие напитки.

6.5. На основании «Порядка предоставления необходимых условий в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, подведомственных Управлению образования Администрации города Ижевска, для питания обучающихся(воспитанников), нуждающихся в лечебном и диетическом питании по назначению врача, с использованием готовых домашних блюд, предоставленными родителями (законными представителями) обучающихся (воспитанников)» №458 от 24.08.2023г. дошкольная организация для обучающегося(воспитанника),нуждающегося в лечебном, диетическом питании по назначению врача, создает необходимые условия для потребления питания путем использования готового домашнего питания, предоставленного родителем (законным представителем) обучающегося.

7. Организация дневного сна в Учреждении

7.1. Дневной сон в Учреждении организуется в спальнях комнатах.

7.2. Продолжительность дневного сна для детей от 1 до 3 лет составляет не менее 3 часов, для детей 4- 7 лет не менее 2,5 часов.

7.3. После дневного сна во всех группах проводится бодрящая гимнастика и закаливающие мероприятия.

7.4. Родителям не рекомендуется забирать домой ребенка во время сна.

7.5. Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

8. Обеспечение безопасности

8.1. Родителям (законным представителям) рекомендовано сообщать воспитателям группы о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребёнка.

8.2. Для обеспечения безопасности своего ребёнка родитель (законный представитель) передаёт ребёнка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале приёма ребёнка в детский сад.

8.3. Забирая ребёнка родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещён приход ребёнка дошкольного возраста в ДОО и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

8.4. Запрещается забирать обучающегося воспитанника из учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать - это несовершеннолетним детям, подросткам, лицам в нетрезвом состоянии. Во избежание недоразумений при уходе ребёнка домой родителям (законным представителем) рекомендуется сразу покинуть территорию учреждения.

8.5. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя и сообщить, кто будет забирать ребёнка из числа тех лиц, которые указаны в Личном заявлении.

8.6. Воспитателем категорически запрещается давать ребёнка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отдавать незнакомым лицам.

8.7. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада, на территории без разрешения администрации.

8.8. При парковке своего автомобиля необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.

8.9. Воспитанникам запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку и

другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

8.10. Воспитанникам запрещается приносить в Учреждение мелкие (монеты, бисер и другое) острые, колющие и режущие предметы.

8.11. В помещении на территории ДООУ запрещено курение.

8.12. Запрещается надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (айфоны, айпады, планшеты, телефоны и т.д.) педагогические работники и администрация Учреждения ответственности не несет.

8.13. В помещении и на территории ДООУ запрещено курение.

8.14. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра велосипеды, самокаты, санки и т. д.

9. Права воспитанников ДООУ

9.1. В ДООУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

9.2. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

9.3. Воспитанники ДООУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

9.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДООУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Удмуртской Республики.

9.4.1. Право на обращение за освобождением от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования «Город Ижевск» (далее - плата за присмотр и уход за детьми), имеют:

1) родители (законные представители), один из которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28

марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации;

2) родители (законные представители), указанные в подпункте 1 настоящего пункта, один из которых получил увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания в связи с прохождением военной службы или исполнением обязанностей по контракту;

3) родитель (законный представитель) ребенка в случае гибели (смерти) одного из родителей (законных представителей), указанных в подпункте 1 настоящего пункта.

9.4.2. Отдельные категории родителей имеют право на освобождение или снижение оплаты за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Город Ижевск», в соответствии Постановлением Администрации города Ижевска от 31.03.2016 года №58 «Об утверждении Порядка обращения за освобождением или снижением от платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «Город Ижевск».

9.5. В случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.6. Воспитанники ДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

9.7. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам ДОУ осуществляет воспитатель.

9.8 Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется БУЗ УР «ДГКП № 5 МЗ УР».

9.9. ДОУ, при реализации ООП создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в

ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

9.10. Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

10. Обязанности воспитанников ДОУ

Воспитанники Учреждения обязаны:

10.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

10.2. Выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

10.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

10.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

10.5. Бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10.6. Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

10.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), детям-инвалидам.

11. Поощрения и дисциплинарное воздействие

11.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся (воспитанникам) Учреждения не применяются.

11.2. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

11.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящие Правила приняты с учетом мнения совета родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников).

12.2. Настоящие Правила утверждаются руководителем (заведующим) Учреждения на неопределенный срок, пересматривается по мере необходимости.

12.3. Если у родителей (законных представителей) возникли вопросы по

организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к руководителю (заведующему) Учреждением.

12.4. Все обращения рассматриваются в соответствии со ст.4 ФЗ от 02.05.2006г. № 59 – ФЗ (В редакции федеральных законов от 29.06.2010 г. N 126-ФЗ; от 27.07.2010 г. N 227-ФЗ; от 07.05.2013 г. N 80-ФЗ; от 02.07.2013 г. N 182-ФЗ; от 24.11.2014 г. N 357-ФЗ; от 03.11.2015 г. N 305-ФЗ) «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».

12.5. В отношении работников учреждения, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель (заведующий) имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

12.6. Решения руководителя (заведующего) Учреждением родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях всеми не запрещенными законом способами.

12.7. В соответствии со ст. 11 ФЗ от 02.05.2006г. №59 – ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» в случае, если в письменном обращении к руководителю Учреждения не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не даётся.

Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией