

Ольга
Владимир
овна
Грехова

Подписан: Ольга Владимировна
Грехова
DN: OU=Заведующий, O=МБДОУ
№153, CN=Ольга Владимировна
Грехова, E=Mdou_153@bk.ru
Основание: Я являюсь автором
этого документа
Местоположение: место
подписания
Дата: 2025-02-21 14:10:53
Foxit Reader Версия: 9.7.0

Приложение № 3
к коллективному договору
МБДОУ № 153 на 2024-2026 гг.

СОГЛАСОВАНО
с учетом мнения представительного
органа работников
Председатель Профкома
Кузнецова О.Ф. *Куз*
«28» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 153
О.В. Грехова
«28» декабря 2023 г.



Положение об оплате труда работников МБДОУ №153

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения №153 (далее - Положение), определяет порядок и условия оплаты труда работников Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №153 (далее – МБДОУ №153, Учреждение).

2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», постановлением Администрации города Ижевска от 15 августа 2013 года № 977 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования Администрации города Ижевска», постановлением Администрации города Ижевска 19 ноября 2009 года № 1138 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных, автономных и казенных учреждений муниципального образования «Город Ижевск» и другими нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда работников организаций и учреждений.

3. Положение предусматривает единые принципы оплаты труда работников МБДОУ №153 (далее - работники), в том числе и особенности оплаты труда библиотечных и других работников, осуществляющих свою профессиональную деятельность в учреждении.

4. Система оплаты труда работников МБДОУ №153 включает в себя:

- 1) размеры окладов (должностных окладов);
- 2) выплаты компенсационного характера в соответствии с Перечнем выплат компенсационного характера, в соответствии с настоящим Положением;
- 3) выплаты стимулирующего характера в соответствии с Перечнем выплат стимулирующего характера, в соответствии с настоящим Положением, за счет всех источников финансирования;
- 4) условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей, включая размеры должностных окладов, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности),

не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

6. Система оплаты труда работников Учреждения устанавливается с учетом Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов.

II. Порядок и условия оплаты труда работников МБДОУ №153

1. Основные условия оплаты труда

7. Должностные оклады работников МБДОУ №153 устанавливаются руководителем Учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 года N 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Должностной оклад, руб.
Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		8739
Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	1 квалификационный уровень	8750
	2 квалификационный уровень	8761
Должности педагогических работников	1 квалификационный уровень	✓ 12825
	2 квалификационный уровень	13854
	3 квалификационный уровень	✓ 13946
	4 квалификационный уровень	✓ 14003
Должности руководителей структурных подразделений	1 квалификационный уровень	8782
	2 квалификационный уровень	8795
	3 квалификационный уровень	8805

8. В должностной оклад педагогических работников включен размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями, установленной по состоянию на 31 декабря 2012 года.

9. Должностные оклады работников, занимающих общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются руководителем МБДОУ №153 на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Должностной оклад (руб.)
Общепрофессиональные должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	8727
	2 квалификационный уровень	8739
Общепрофессиональные должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	8739
	2 квалификационный уровень	8744
	3 квалификационный уровень	8767
	4 квалификационный уровень	8772
	5 квалификационный уровень	8782
Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	8744
	2 квалификационный уровень	8750
	3 квалификационный уровень	8767
	4 квалификационный уровень	8777
Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень	8782
	2 квалификационный уровень	9698

10. Размеры окладов работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются руководителем МБДОУ №153 на основе отнесения профессий рабочих к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года N 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих»:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Оклад, должностной оклад (руб.)
Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	8717
	2 квалификационный уровень	8722
Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень	8727
	2 квалификационный уровень	8739
	3 квалификационный уровень	8750

11. Должностные оклады служащих по должностям, не отнесенным к ПКГ, устанавливаются руководителем МБДОУ №153 в следующих размерах:

Должность	Оклад, должностной оклад (руб.)
Специалист по охране труда, системный администратор, специалист по закупкам	8744
Специалист по охране труда II категории	8750
Специалист по охране труда I категории	8767

2. Выплаты компенсационного характера

12. Работникам МБДОУ №153 устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- 1) доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) выплата по районному коэффициенту;
- 3) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (за специфику)

работы в МБДОУ №153, при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

13. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается доплата в размере не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Минимальный размер доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента оклада (должностного оклада), установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

14. Перечень работ, профессий (должностей) работников и размеры доплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются коллективным договором МБДОУ №153 по результатам специальной оценки условий труда.

Если до вступления в силу Федерального закона «О специальной оценке условий труда» (до 1 января 2014 года) в установленном порядке была проведена аттестация рабочих мест по условиям труда, результаты данной аттестации используются для установления доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, размер которой сохраняется до улучшения условий труда на данных рабочих местах, подтвержденного результатами специальной оценки условий труда.

15. Доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, начисляется за время фактической занятости работника на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, в том числе за каждый час работы в указанных условиях.

16. Выплата по районному коэффициенту производится в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Доплата за специфику работы в Учреждении устанавливается в зависимости от осуществляемой деятельности и реализуемых образовательных программ:

1) в размере 15 процентов оклада (должностного оклада):

педагогическим работникам, реализующим образовательные программы дошкольного образования на национальном языке, отраженные в основной образовательной программе дошкольного образования.

2) в размере 15 - 20 процентов оклада (должностного оклада):

за работу в группах, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с задержкой психического развития), а также в группах компенсирующей и (или) комбинированной направленности образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования;

за работу в группах для воспитанников с малыми и затихающими формами туберкулеза.

Перечень работников, которым может устанавливаться доплата за специфику работы в организации, и ее размер определяется руководителем Учреждения в зависимости от степени и продолжительности общения с воспитанниками, имеющими ограниченные возможности здоровья с малыми и затихающими формами туберкулеза.

18. Доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника устанавливается работникам Учреждения, выполняющим в

одном и том же Учреждении в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой или такой же профессии (должности). Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительных работ.

19. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни) устанавливаются в размерах и порядке, определенных трудовым законодательством.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере из расчета среднедневной заработной платы за текущий месяц. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Работа, выполняемая работником по инициативе работодателя, за пределами, установленной для него продолжительности рабочего времени признается сверхурочной. Работа в сверхурочное время первые два часа работы оплачиваются в полуторном размере, а последующие часы в двойном. Основанием для привлечения к сверхурочной работе является приказ руководителя МБДОУ №153.

При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

20. Выплаты компенсационного характера производятся как по основному месту работы, так и при совмещении.

21. Выплаты компенсационного характера не образуют новые оклады (должностные оклады) и не учитываются при начислении выплат стимулирующего характера, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу).

3. Выплаты стимулирующего характера

22. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда работникам устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) надбавка за стаж работы;
- 3) премиальные выплаты по итогам работы;
- 3.1) надбавка за качество выполняемых работ;
- 4) иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда.

23. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом показателей (критериев), позволяющих оценить результативность и качество его работы, в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения и средств, полученных муниципальным учреждением от приносящей доход деятельности.

Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда, периодичность и порядок установления надбавки за интенсивность и высокие результаты работы определяются в Приложении № 2 к настоящему Положению.

24. Воспитателям, младшим воспитателям и помощникам воспитателей Учреждения устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы на указанных должностях в следующих размерах:

воспитателям:

от 1 года до 5 лет - 20 процентов;

от 5 лет и выше - 30 процентов;

младшим воспитателям, помощникам воспитателей:

от 3 до 5 лет - 10 процентов;

от 5 до 10 лет - 15 процентов;

от 10 до 15 лет - 20 процентов;

от 15 лет и выше - 30 процентов.

При определении стажа работы на должности помощника воспитателя учитывается стаж работы на должностях воспитателя и младшего воспитателя.

25. Изменение размера надбавки за стаж работы производится со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера надбавки.

26. В целях стимулирования работников, а также поощрения работников за выполненную работу в МБДОУ №153 устанавливаются следующие премиальные выплаты:

1) по итогам работы за месяц, квартал, год;

2) за выполнение особо важных и ответственных работ;

3) единовременные премии.

27. Премия по итогам работы за месяц, квартал, год выплачивается в пределах фонда оплаты труда работников МБДОУ №153 и средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

28. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в соответствии Приложением № 2 к настоящему Положению.

29. Работникам МБДОУ №153 выплачиваются единовременные премии:

при награждении государственными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики;

при присвоении почетных званий Российской Федерации и Удмуртской Республики;

при объявлении благодарности Главы Удмуртской Республики, награждения Почетной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики, Почетной грамотой Правительства Удмуртской Республики;

при награждении ведомственными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики;

к государственным праздникам Российской Федерации и Удмуртской Республики;

к профессиональным праздникам;

в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения);

при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости.

Размеры и порядок исчисления единовременных премий (в процентах от оклада (должностного оклада) или в абсолютном размере) определяются в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

29.1. Работникам, осуществляющим свою деятельность по профессиям рабочих, отнесенным к 1 - 3 квалификационным уровням общепрофессиональных профессий рабочих второго уровня, выполняющим работы в соответствии с Приложением № 1 к

настоящему Положению устанавливается ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ в размере от 30 до 50 процентов к окладу.

Показатели (критерии) оценки качества труда, периодичность и порядок установления ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ работникам, осуществляющим свою деятельность по профессиям рабочих, выполняющим работы в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

30. Работникам МБДОУ №153 на основании приказа руководителя производятся иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, к которым относятся:

надбавка за квалификационную категорию;

надбавка за почетное звание;

выплаты за ведомственные награды, знаки отличия, звания.

31. При наличии квалификационной категории педагогическим работникам, руководителям структурных подразделений устанавливается надбавка за квалификационную категорию в следующих размерах:

педагогическим работникам, имеющим I квалификационную категорию, - 10 процентов должностного оклада;

педагогическим работникам, имеющим высшую квалификационную категорию, - 20 процентов должностного оклада.

32. При наличии у работника организации почетного звания Российской Федерации или Удмуртской Республики, соответствующего профилю педагогической деятельности или преподаваемой дисциплины (за исключением почетного спортивного звания), устанавливается надбавка за почетное звание в следующих размерах:

работникам, имеющим почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слов «Народный», - 25 процентов должностного оклада;

работникам, имеющим почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова «Заслуженный», почетное звание Удмуртской Республики, начинающееся со слов «Народный», «Заслуженный», - 15 процентов должностного оклада.

При наличии у работника Учреждения двух или более почетных званий установление надбавки за почетное звание производится по одному из оснований по выбору работника.

33. За ведомственные награды, знаки отличия, звания руководителем МБДОУ №153 устанавливаются надбавки в размере (определяет руководитель) 15 % от оклада в пределах фонда оплаты труда.

34. Конкретные размеры выплат стимулирующего характера работникам МБДОУ №153 устанавливаются руководителем в соответствии с Приложением № 2 в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, в том числе за счет экономии фонда оплаты труда, полученной в результате оптимизации штатной численности Учреждения (при условии, что это не приведет к уменьшению оказываемых организациям объема государственных услуг (работ) и ухудшению качества его работы), сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением, а также за счет средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности.

III. Порядок и условия оплаты труда руководителя МБДОУ №153, его заместителей

35. Заработная плата руководителя МБДОУ №153, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

36. Размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего

характера устанавливаются:

руководителю МБДОУ №153 - начальником Управления образования Администрации города Ижевска;

заместителям руководителя МБДОУ №153 - руководителем МБДОУ №153.

37. Должностной оклад заместителей руководителя МБДОУ №153 устанавливается руководителем Учреждения на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

38. Периодичность, порядок исчисления, порядок и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера руководителю МБДОУ №153 определяются начальником Управления образования Администрации города Ижевска.

39. Условия оплаты труда руководителю МБДОУ №153, устанавливаются с учетом обеспечения неперевышения установленным приказом Управления образования Администрации города Ижевска предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя и среднемесячной заработной платы работников МБДОУ №153 (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя Учреждения) в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности и работы его руководителя, а также получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

40. С учетом условий труда заместителям руководителя МБДОУ №153 устанавливаются выплаты компенсационного характера:

1) выплата по районному коэффициенту;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (доплата за специфику работы в организации, при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

41. Заместителям руководителя МБДОУ №153 к должностному окладу устанавливается доплата за специфику работы в Учреждении в размерах и порядке, предусмотренных пунктом 17 настоящего Положения.

42. Заместителям руководителя Учреждения устанавливается выплата по районному коэффициенту в размере и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

43. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, сверхурочной работе, выходные и нерабочие праздничные дни и других), устанавливаются заместителям руководителя Учреждения в размерах и порядке, определенных трудовым законодательством.

44. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя МБДОУ №153 устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения, сформированного в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

45. Выплаты компенсационного характера (за исключением районного коэффициента), устанавливаемые в процентах к должностному окладу заместителя руководителя Учреждения, исчисляются исходя из должностного оклада, установленного на 10- 30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

46. Заместителям руководителя Учреждения руководителем МБДОУ №153 устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;

премиальные выплаты по итогам работы;

иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

47. Размер, периодичность, порядок исчисления, порядок и условия выплаты надбавки за интенсивность и высокие результаты устанавливаются руководителем МБДОУ №153 с учетом результатов деятельности Учреждения в целом, индивидуальных показателей работы заместителя руководителя, характеризующих исполнение их должностных обязанностей в соответствии с настоящим Положением.

48. Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы может быть установлена заместителям руководителя Учреждения, за работу, направленную на развитие Учреждения, применение новых методик обучения, а также в иных случаях в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению.

49. Заместителям руководителя МБДОУ №153 руководителем Учреждения устанавливаются иные выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу:

надбавка за почетное звание;

иные выплаты, предусмотренные Приложением №2 к настоящему Положению.

50. При наличии у заместителей руководителя МБДОУ №153 почетного звания Российской Федерации или Удмуртской Республики, соответствующего профилю образовательного Учреждения (за исключением почетного спортивного звания), устанавливается надбавка за почетное звание в следующих размерах:

заместителям руководителя, имеющим почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слов «Народный», - 25 процентов должностного оклада;

заместителям руководителя, имеющим почетное звание Российской Федерации, начинающееся со слова «Заслуженный», почетное звание Удмуртской Республики, начинающееся со слов «Народный», «Заслуженный», - 15 процентов должностного оклада.

При наличии у заместителей руководителя МБДОУ №153 двух или более почетных званий установление надбавки за почетное звание производится по одному из оснований по их выбору.

51. В целях стимулирования заместителей руководителя Учреждения им устанавливаются премии, предусмотренные пунктами 26-29 настоящего Положения. Решение о премировании принимается руководителем МБДОУ №153.

52. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя МБДОУ №153 устанавливаются в процентном отношении к должностному окладу заместителя руководителя Учреждения, исчисляются исходя из должностного оклада, установленного на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

53. Установление выплат стимулирующего характера заместителям руководителя Учреждения осуществляется в пределах фонда оплаты труда, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением, и средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности.

54. Условия оплаты труда заместителям руководителя МБДОУ №153, устанавливаются с учетом обеспечения не превышения установленного приказом Управления образования Администрации города Ижевска предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя Учреждения и среднемесячной заработной платы работников (без учета заработной платы руководителя Учреждения, заместителей руководителя Учреждения) в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности Учреждения и работы заместителей руководителя соответственно, а также получения ими выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

55. Ответственность за своевременное установление и пересмотр выплат

стимулирующего характера возлагается на руководителя МБДОУ №153.

IV. Формирование фонда оплаты труда работников Учреждения

56. Фонд оплаты труда МБДОУ №153 формируется на календарный год исходя из объема средств, предусмотренных на данные цели решением Городской думы города Ижевска о бюджете муниципального образования «Город Ижевск» на соответствующий финансовый год, а также средств, полученных муниципальным учреждением от приносящей доход деятельности.

57. Фонд оплаты труда МБДОУ №153 состоит из:
средств на выплату окладов рабочих, должностных окладов;
средств на выплаты компенсационного характера;
средств на выплаты стимулирующего характера.

58. Для осуществления выплат стимулирующего характера предусматриваются средства в размере не менее 20 процентов средств, предусмотренных на выплату окладов (должностных окладов), кроме окладов рабочих, и в размере не менее 6 процентов средств, предусмотренных на выплату окладов рабочих.

59. Порядок тарификации педагогических работников Учреждения утверждается постановлением Администрации города Ижевска.

V. Заключительные положения

60. Оказание материальной помощи работникам МБДОУ №153, в том числе заместителям руководителя, производится в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения в соответствии с настоящим Положением. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель Учреждения индивидуально в каждом конкретном случае:

а) смерть близкого родственника (муж, жена, дети, родители, родные братья и сестры);

б) рождение ребенка;

в) утрата личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, либо в результате противоправных действий третьих лиц;

г) возмещение затрат в связи с дорогостоящим обследованием и (или) лечением работника, в том числе на приобретение дорогостоящих лекарственных средств в связи с заболеванием, лечением и восстановлением здоровья. При этом сумма понесенных затрат должна составлять не менее одного должностного оклада по занимаемой на дату издания приказа об оказании материальной помощи должности;

д) бракосочетание работника;

е) иные случаи.

Решение об оказании и ее размере принимает руководитель Учреждения на основании письменного заявления работника с указанием причин для выплаты материальной помощи и приложением документов, подтверждающих право на ее получение:

- в случае смерти близкого родственника - копии свидетельства о смерти и документа, подтверждающего родственные связи;

- в случае рождения ребенка - копия свидетельства о рождении ребенка;

- в случае утраты личного имущества работника в результате пожара или стихийного бедствия, либо в результате противоправных действий третьих лиц - справки из соответствующих органов (например, справка из территориального

подразделения метеорологической службы на дату наступления события или территориального подразделения МЧС) и другие подтверждающие документы;

- в случае возмещения затрат в связи с дорогостоящим обследованием и (или) лечением работника, в том числе на приобретение дорогостоящих лекарственных средств в связи с заболеванием, лечением и восстановлением здоровья - копия заключения врача с рекомендациями по приобретению дорогостоящих лекарственных средств, копия рецепта врача, чеки, подтверждающие приобретение лекарственных средств; копия заключения врача о необходимости дорогостоящего обследования и (или) лечения, копия договора об оказании услуг по медицинскому обследованию и (или) лечению, платежные документы, подтверждающих факт уплаты денежных средств за медицинское обследование и (или) лечение;

- в случае бракосочетания работника – копия свидетельства о заключении брака.

61. Оказание материальной помощи руководителю Учреждения производится в пределах фонда оплаты труда работников организации, Учреждения на основании приказа начальника Управления образования Администрации города Ижевска.

Перечень работ, выполнение которых дает право работникам, осуществляющим свою деятельность по профессиям рабочих, отнесенным к 1 - 3 квалификационным уровням общеотраслевых профессий рабочих второго уровня, на установление ежемесячной надбавки за качество выполняемых работ

1. Перевозка обучающихся (детей, воспитанников) водителями автобусов (микроавтобусов) и легковых автомобилей.
2. Выполнение поваром обязанностей заведующего производством (шеф-повара) при отсутствии в штате Учреждения такой должности.

Порядок и размеры выплат стимулирующего характера

Выплаты предоставляются в пределах фонда оплаты труда Учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением, на основании приказа руководителя Учреждения. Могут носить постоянный и разовый характер.

1. Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы (надбавки корректируются с учетом специфики учреждения)

№	Показатели (критерии) оценки	Размер выплат, %
1.	Выполнение плана посещаемости воспитанниками.	1-50
2.	Ведение сайта, подготовка и размещение документов на официальном сайте.	1-80
3.	Подготовка новостных материалов и заметок для размещения на странице ДОУ в социальных сетях.	1-50
4.	Работа на информационных и образовательных сайтах, ведение документации и своевременное оформление аналитического материала.	1-50
5.	Работа со средствами массовой информации	1-50
6.	Участие в праздниках и развлечениях с исполнением роли.	1-30
7.	Моделирование и изготовление праздничных костюмов	1-50
8.	Участие в благоустройстве территории (выращивание рассады, озеленение клумб, газонов, уход за растениями в течение весенне-летнего периода, подготовка клумб к зиме, корчевание сухостойных кустарников, побелка бордюров и	1-100

	деревьев, постройка фигур из снега, заливание горки....)	
9.	Ремонт и покраска веранд, заборов, малых архитектурных форм, покраска цоколя.	1-50
10.	Посещение с детьми театров, музеев, бассейна и других мероприятий	1-20
11.	Подготовка документов для архива	1-50
12.	Содержание контейнерных площадок, чистка и мытье контейнеров	1-30
13.	Перенос продуктов со склада на пищеблок	1-30
14.	Сложность работы в условиях отсутствия горячей воды	1-50
15.	Оформление интерьера детских групп, холлов, прогулочных участков...	1-20
16.	Обработка и мытье спортивного оборудования	1-30
17.	Подготовка и уборка помещений после дезинсекции и дератизации	1-50
18.	Подготовка костюмов к праздникам	1-30
19.	Изготовление декораций для праздников	1-50
20.	Организация работы по ГО и ЧС	1-80
21.	Организация работы по антитеррористической защищенности объекта	1-80
22.	Приготовление диетических блюд для воспитанников, состоящих на диспансерном учете	1-80
23.	Помощь в одевании детей ясельного возраста на прогулку и с прогулки	1-50
24.	Разработки и внедрение инновационных программ	1-80
25.	Составление ведомости по питанию сотрудников	1-50

2. Премии по итогам работы за месяц, квартал, год (премии корректируются с учетом специфики учреждения)

№	Показатели эффективности	Критерии оценки эффективности	Размер выплат * (% или руб.)
1.	Уровень освоения воспитанниками образовательных программ	один раз в год на основании результатов диагностики в мае: результативность выше 80 %	1- 50%
2.	Участие воспитанников в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях, фестивалях районного, городского, российского, международного уровней	районный уровень: участие призовые места	1- 25%
		городской уровень: участие призовые места	1- 30%
		республиканский уровень: участие призовые места	1- 50%
		федеральный уровень: участие призовые места	1- 70%

		международный уровень: участие призовые места	1- 80%
3.	Участие работника в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях, соревнованиях, фестивалях, выставках	районный уровень: участие призовые места -	1- 20% 30% или 5000 руб.
		городской уровень: участие призовые места	1- 30% 40% или 6000 руб.
		республиканский уровень:	1- 50% или 7000 руб.
4.	Посещаемость воспитанниками группы (выполнение показателя при 70% посещения воспитанников от фактического количества детей в группе) Посещаемость = списочный состав детей * количество детодней в месяц согласно муниципальному заданию (оплата месяцем позже)	ниже 70%	1- 10%
		71-80 %	1- 20%
		81-90 %	1- 30%
		91-100 %	1- 50%
5.	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников	отсутствие несчастных случаев	1- 10%
		использование здоровьесберегающих мероприятий (выполнение программы по здоровьесбережению)	1- 10%
6.	Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства педагога: - подтверждается сертификатами о публикации; -подтверждается дипломами, сертификатами.	участие в семинарах, мастер-классах, конференциях, курсах повышения квалификации (в качестве слушателя)	1- 10%
		подготовка и выпуск публикаций и методических разработок	1- 30%
		участие в профессиональных конкурсах, грантах (всероссийский, городской уровни) - призовые места	1- 100%
		участие в инновационной деятельности ДОУ	1- 100%
7.	Степень вовлеченности в систему развития кадрового потенциала и роста	педагогическое сопровождение молодых специалистов	1- 50%

	профессионального мастерства педагогов образовательного учреждения	(наставничество) обеспечение информационно-методического сопровождения деятельности педагогических работников (выступления на педсоветах, методических объединениях, семинарах, проведение открытых занятий) - на уровне ДООУ - на уровне города, республики, России	1- 100%
8.	Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников, уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса	за отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей воспитанников), коллег	1- 20%
		размещение актуальной информации в буклетах, памятках	1- 30%
9.	Обеспечение доступности качественного образования	работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении	1- 30%
		реализация программ (проектов, мероприятий) поддержки детей, проявляющих выдающиеся способности	1- 30%
10	Участие в подготовке и проведении мероприятий разного уровня для воспитанников, родителей (законных представителей), жителей города (в том числе праздников, соревнований, конкурсов, экскурсий и т.д.)	исполнение ролей на праздниках – за 1 роль	1- 30%
		разработка сценария	1- 50%
		организация и проведение районных и городских мероприятий для жителей	1- 100%
		подготовка воспитанников к мероприятиям	1- 50%
11	Создание развивающей предметно-пространственной среды группы	содержание прогулочного участка (уборка листвы, снега)	1- 50%
		подготовка к летнему периоду (покраска малых архитектурных форм) и зимнему периоду (постройка снежных фигур)	1- 80%
		изготовление пособий, игрового материала для группы, участка	1- 50%

12	Подготовка и сдача учреждения к новому учебному году	наличие акта о приемке образовательной организации, подписанного до 05 сентября текущего учебного года	1- 100%
13	Эффективность выполнения муниципального задания	выполнение муниципального задания в полном объеме (на основании отчета о выполнении муниципального задания)	1- 100%
		от 85-99% (на основании отчета о выполнении муниципального задания)	1- 70%

*Премии по итогам работы за месяц, квартал, год начисляется в процентном отношении к должностному окладу пропорционально отработанному времени или в абсолютной величине.

3. Премии за выполнение особо важных работ (премии корректируются с учетом специфики учреждения)

№	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплат * (% или руб.)
1.	своевременное выполнение (участие в выполнении) на высоком профессиональном уровне задания руководителя, которое отличается срочностью, большим объемом	1- 100%
2.	высокие результаты по достижению показателей эффективности и результативности деятельности по своему направлению и учреждению в целом	1- 100%
3. ✓	качественное выполнение задания, не входящего в круг обязанностей работника, но относящегося к уставной деятельности учреждения	1- 100%
4.	выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановых заданий, отличающихся новизной, важностью решаемых вопросов	1- 100%
5.	внедрение новых форм и методов работы, способствующих повышению ее эффективности	1- 100%

*Премии по итогам работы за месяц, квартал, год начисляется в процентном отношении к должностному окладу, пропорционально отработанному времени или в абсолютной величине.

4. Единовременные премии.

№	Наименование выплаты в соответствии с Положением	Размер выплат * (% или руб.)
---	--	------------------------------

1.	При награждении государственными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики	1- 100%
2.	При присвоении почётных званий Российской Федерации и Удмуртской Республики	1- 100%
3.	При объявлении благодарности Главы Удмуртской Республики	1- 100%
4.	При награждении Почётной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики	1- 100%
5.	При награждении Почётной грамотой Правительства Удмуртской Республики	1- 100%
6.	При награждении ведомственными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики	1- 100%
7.	К государственным праздникам Российской Федерации и Удмуртской Республики	1-250% или 1 руб.-30000 руб.
8.	К профессиональному празднику	1-250% или 1 руб.-30000 руб.
9.	В связи с праздничными днями и юбилейными датами (55, 60, 65 лет со дня рождения)	1-200% или 1 руб.-20000 руб.
10.	При увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости	1-200% или 1 руб.-20000 руб.

*Единовременные премии начисляется в процентном отношении к должностному окладу пропорционально отработанному времени или в абсолютной величине.

5. Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ по профессиям рабочих специальностей.

№	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности рабочих	Размер выплат, %
1.	Перевозка обучающихся водителями автобусов (микроавтобусов) и легковых автомобилей	1-50
2.	Выполнение поваром обязанностей заведующего производством (шеф-поваром) при отсутствии в штате организации такой должности	1-50

Ольга
Владим
и ровна
Грехова

Подписан: Ольга
Владимировна Грехова
DN: OU=Заведующий,
O=МБДОУ№.153,
CN=Ольга Владимировна
Грехова,
E=Mdou_153@bk.ru
Основание: Я являюсь
автором этого документа
Местоположение: место
подписания
Дата: 2025-02-21 14:13:01
Foxit Reader Версия: 9.7.0

**Казенное учреждение Удмуртской Республики
«Республиканский центр занятости населения»**

Срок действия	2024	2026	3 года
	Дата начала действия	Дата окончания действия	Срок действия
Карточка уведомительной регистрации изменений коллективного договора	24 – 2782 (единый регистрационный номер 03000004/2410)		
дата регистрации	30.01.2024		
МБДОУ «Детский сад № 153»			

Замечания по содержанию: Замечания не выявлены.

Общие положения.

Раздел «Общие положения»:

Пп. 3.3 Раздел 3, на основании ст.

Раздел «Оплата труда»: проверил Русских Е.А. Замечания не выявлены.

Раздел «Охрана труда».

Раздел «Охрана труда»: Замечания не выявлены.

Раздел «Условия труда».

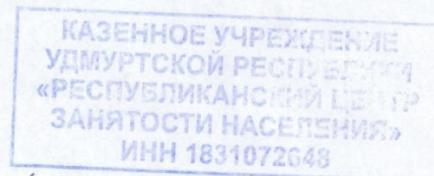
Раздел «Условия труда»: Замечания не выявлены.

**Ф.И.О., должность, подпись лица,
ответственного за организацию
уведомительной регистрации**

Герф

О.А. Березина

**Ф.И.О., подпись представителя
организации, предприятия,
получившего коллективный договор**



В Волкова М 080224

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №1 от 29.01.2024
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №153»
(МБДОУ №153) на 2024-2026 г.г.

Проведена уведомительная регистрация:
Казенное учреждение Удмуртской Республики
«Республиканский центр занятости населения»

Дата _____

Регистрационный номер _____

М.П.

(ф.и.о., должность и подпись лица,
проводившего регистрацию)

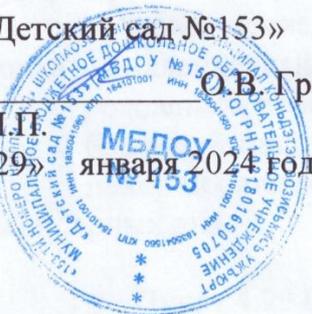
Коллективный договор с Приложениями
принят на общем собрании работников
МБДОУ №153»

«29» января 2024 года.

От работодателя:
Заведующий Муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №153»

О.В. Грехова

М.П.
«29» января 2024 год



От работников:

Председатель первичной организации
профсоюза МБДОУ №153»

О.Ф. Кузнецова

«29» января 2024 год



**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №1
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №153»
(МБДОУ №153) на 2024-2026 г.г.**

г. Ижевск

от 29 января 2024 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №153» (МБДОУ №153) в лице Заведующего Греховой Ольги Владимировны (далее – Учреждение), действующей на основании Устава с одной стороны, и коллектив работников МБДОУ №153 в лице Председателя профсоюза Кузнецовой Ольги Федоровны с другой стороны договорились внести в Правила внутреннего трудового распорядка (Приложение №1 к Коллективному договору МБДОУ №153 на 2024-2026 г.г.) следующие изменения:

1. Внести изменения в раздел «4. Рабочее время и время отдыха» Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения:

1.1. Пункт 4.23 Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения изложить в следующей редакции:

4.23. Работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда по результатам специальной оценки условий труда на рабочих местах, производится дополнительная оплата в размере 4%, в соответствии со ст. 117 ТК РФ.

1.2. Пункт 4.26. Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения изложить в следующей редакции:

4.26. Стороны пришли к соглашению, что работник имеет право на получение «дней отдыха» или «дополнительного отпуска с сохранением средней заработной платы» помимо случаев, предусмотренных законодательством, при экономии фонда оплаты труда, в связи с:

- сопровождением 1 сентября детей в 1 класс и в 11 класс в день последнего звонка – 1 календарный день;
- рождением ребенка (мужу) – 2 календарных дня;
- бракосочетанием работника, детей работников – 2 календарных дня;
- похорон близких родственников (муж, жена, дети, родители (отец, мать)) – 2 календарных дня.

1.3. Пункт 4.29 Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения изложить в следующей редакции:

4.29. По соглашению между работником и работодателем предоставить работнику отпуск без сохранения заработной платы в случаях, установленных ст. 128, 263 ТК РФ:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов

принудительного исполнения, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;
- в других случаях, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами.

Ольга
Владим
ировна
Грехова

Подписан: Ольга
Владимировна Грехова
DN: OU=Заведующий,
O=МБДОУ№153,
CN=Ольга Владимировна
Грехова,
E=Mdou_153@bk.ru
Основание: Я являюсь
автором этого документа
Местоположение: место
подписания
Дата: 2025-02-21 14:14:19
Foxit Reader Версия: 9.7.0

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №2 от 20.02.2024
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №153»
(МБДОУ №153) на 2024-2026 г.г.**

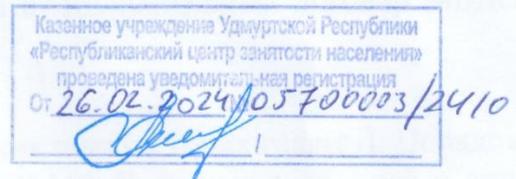
Проведена уведомительная регистрация:
Казенное учреждение Удмуртской Республики
«Республиканский центр занятости населения»

Дата _____

Регистрационный номер _____

М.П.

(ф.и.о., должность и подпись лица,
проводившего регистрацию)



Коллективный договор с Приложениями
принят на общем собрании работников
МБДОУ №153»

«20» февраля 2024 года.

От работодателя:
Заведующий Муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №153»

О.В. Грехова

М.П.

«20» февраля 2024 год



От работников:

Председатель первичной организации
профсоюза МБДОУ №153»

О.Ф. Кузнецова

«20» февраля 2024 год

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №2
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №153»
(МБДОУ №153) на 2024-2026 гг.**

г. Ижевск

от 20 февраля 2024 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №153» (МБДОУ №153) в лице Заведующего Греховой Ольги Владимировны (далее – Учреждение), действующей на основании Устава с одной стороны, и коллектив работников МБДОУ №153 в лице Председателя профсоюза Кузнецовой Ольги Федоровны с другой стороны договорились внести в Коллективный договор МБДОУ №153 на 2024-2026 годы следующие изменения:

1. Изложить пункт 7. раздела 2. Основные условия оплаты труда главы II. Порядок и условия оплаты труда работников МБДОУ №153 Положения об оплате труда работников МБДОУ №153(Приложение №3 к Коллективному договору МБДОУ №153 на 2024-2026 гг.) в следующей редакции:

7. Должностные оклады работников МБДОУ №153 устанавливаются руководителем Учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 года N 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Должностной оклад, руб.
Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		8739
Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	1 квалификационный уровень	8750
	2 квалификационный уровень	8761
Должности педагогических работников	1 квалификационный уровень	14108
	2 квалификационный уровень	15240
	3 квалификационный уровень	15341
	4 квалификационный уровень	15404
Должности руководителей структурных подразделений	1 квалификационный уровень	8782
	2 квалификационный уровень	8795
	3 квалификационный уровень	8805

2. Изложить пункт 11. раздела 2. Основные условия оплаты труда главы II. Порядок и условия оплаты труда работников МБДОУ №153 Положения об оплате труда работников МБДОУ №153(Приложение №3 к Коллективному договору МБДОУ №153 на 2024-2026 гг.) в следующей редакции:

11. Должностные оклады служащих по должностям, не отнесенным к ПКГ, устанавливаются руководителем МБДОУ №153 в следующих размерах:

Должность	Оклад, должностной оклад (руб.)
Специалист по охране труда, системный администратор, специалист по закупкам	8744
Специалист по охране труда II категории	8750
Специалист по охране труда I категории	8767

3. Изложить Приложение 2 к Положению об оплате труда работников МБДОУ №153 (Приложение №3 к Коллективному договору МБДОУ №153 на 2024-2026 гг.) в следующей редакции:

Приложение №2
к Положению об оплате труда работников
МБДОУ №153

Порядок и размеры выплат стимулирующего характера

Выплаты предоставляются в пределах фонда оплаты труда Учреждения, сформированного в порядке, установленном настоящим Положением, на основании приказа руководителя Учреждения. Могут носить постоянный и разовый характер.

1. **Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы (надбавки корректируются с учетом специфики учреждения)**

№	Показатели (критерии) оценки	Размер выплат, %
1.	Выполнение плана посещаемости воспитанниками.	1-50 или в абсолютной величине
2.	Ведение сайта, подготовка и размещение документов на официальном сайте.	1-80 или в абсолютной величине
3.	Подготовка новостных материалов и заметок для размещения на странице ДОУ в социальных сетях.	1-50 или в абсолютной величине
4.	Работа на информационных и образовательных сайтах, ведение документации и своевременное оформление аналитического материала.	1-50 или в абсолютной величине
5.	Работа со средствами массовой информации	1-50 или в абсолютной величине
6.	Участие в праздниках и развлечениях с исполнением роли.	1-30 или в абсолютной величине

7.	Моделирование и изготовление праздничных костюмов	1-50 или в абсолютной величине
8.	Участие в благоустройстве территории (выращивание рассады, озеленение клумб, газонов, уход за растениями в течение весенне-летнего периода, подготовка клумб к зиме, корчевание сухостойных кустарников, побелка бордюров и деревьев, постройка фигур из снега, заливание горки....)	1-100 или в абсолютной величине
9.	Ремонт и покраска веранд, заборов, малых архитектурных форм, покраска цоколя.	1-50 или в абсолютной величине
10.	Посещение с детьми театров, музеев, бассейна и других мероприятий	1-20 или в абсолютной величине
11.	Подготовка документов для архива	1-50 или в абсолютной величине
12.	Содержание контейнерных площадок, чистка и мытье контейнеров	1-30 или в абсолютной величине
13.	Перенос продуктов со склада на пищеблок	1-30 или в абсолютной величине
14.	Сложность работы в условиях отсутствия горячей воды	1-50 или в абсолютной величине
15.	Оформление интерьера детских групп, холлов, прогулочных участков...	1-20 или в абсолютной величине
16.	Обработка и мытье спортивного оборудования	1-30 или в абсолютной величине
17.	Подготовка и уборка помещений после дезинсекции и дератизации	1-50 или в абсолютной величине
18.	Подготовка костюмов к праздникам	1-30 или в абсолютной величине
19.	Изготовление декораций для праздников	1-50 или в абсолютной величине
20.	Организация работы по ГО и ЧС	1-80 или в абсолютной величине
21.	Организация работы по антитеррористической защищенности объекта	1-80 или в абсолютной величине
22.	Приготовление диетических блюд для воспитанников, состоящих на диспансерном учете	1-80 или в абсолютной величине
23.	Помощь в одевании детей ясельного возраста на прогулку и с прогулки	1-50 или в абсолютной величине

24.	Разработки и внедрение инновационных программ	1-80 или в абсолютной величине
25.	Составление ведомости по питанию сотрудников	1-50 или в абсолютной величине

2. Премии по итогам работы за месяц, квартал, год (премии корректируются с учетом специфики учреждения)

№	Показатели эффективности	Критерии оценки эффективности	Размер выплат * (% или руб.)
1.	Уровень освоения воспитанниками образовательных программ	один раз в год на основании результатов диагностики в мае: результативность выше 80 %	1- 50% или в абсолютной величине
2.	Участие воспитанников в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях, фестивалях районного, городского, российского, международного уровней	районный уровень: участие призовые места	1- 25% или в абсолютной величине
		городской уровень: участие призовые места	1- 30% или в абсолютной величине
		республиканский уровень: участие призовые места	1- 50% или в абсолютной величине
		федеральный уровень: участие призовые места	1- 70% или в абсолютной величине
		международный уровень: участие призовые места	1- 80% или в абсолютной величине
3.	Участие работника в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях, соревнованиях, фестивалях, выставках	районный уровень: участие призовые места	1- 20% или в абсолютной величине
		городской уровень: участие призовые места	30% или в абсолютной величине
		республиканский уровень: участие призовые места	1- 30% или в абсолютной величине
		40% или в абсолютной величине	
		1- 50% или в абсолютной величине	
4.	Посещаемость воспитанниками группы (выполнение показателя при 70% посещения)	ниже 70%	1- 10% или в абсолютной величине
		71-80 %	1- 20% или в абсолютной величине

	воспитанников от фактического количества детей в группе) Посещаемость = списочный состав детей * количество детодней в месяц согласно муниципальному заданию (оплата месяцем позже)		абсолютной величине
		81-90 %	1- 30% или в абсолютной величине
		91-100 %	1- 50% или в абсолютной величине
5.	Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников	отсутствие несчастных случаев	1- 10%
		использование здоровьесберегающих мероприятий (выполнение программы по здоровьесбережению)	1- 10% или в абсолютной величине
6.	Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства педагога: - подтверждается сертификатами о публикации; - подтверждается дипломами, сертификатами.	участие в семинарах, мастер-классах, конференциях, курсах повышения квалификации (в качестве слушателя)	1- 10% или в абсолютной величине
		подготовка и выпуск публикаций и методических разработок	1- 30% или в абсолютной величине
		участие в профессиональных конкурсах, грантах (всероссийский, городской уровни) - призовые места	1- 100% или в абсолютной величине
		участие в инновационной деятельности ДОУ	1- 100% или в абсолютной величине
7.	Степень вовлеченности в систему развития кадрового потенциала и роста профессионального мастерства педагогов образовательного учреждения	педагогическое сопровождение молодых специалистов (наставничество)	1- 50% или в абсолютной величине
		обеспечение информационно-методического сопровождения деятельности педагогических работников (выступления на педсоветах, методических объединениях, семинарах, проведение открытых занятий) - на уровне ДОУ - на уровне города, республики, России	1- 100% или в абсолютной величине
8.	Взаимодействие с родителями (законными представителями)	за отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей	1- 20% или в абсолютной величине

	воспитанников, уровень коммуникативной культуры при общении со всеми участниками образовательного процесса	(законных представителей воспитанников), коллег	
		размещение актуальной информации в буклетах, памятках	1- 30% или в абсолютной величине
9.	Обеспечение доступности качественного образования	работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении	1- 30% или в абсолютной величине
		реализация программ (проектов, мероприятий) поддержки детей, проявляющих выдающиеся способности	1- 30% или в абсолютной величине
10.	Участие в подготовке и проведении мероприятий разного уровня для воспитанников, родителей (законных представителей), жителей города (в том числе праздников, соревнований, конкурсов, экскурсий и т.д.)	исполнение ролей на праздниках – за 1 роль	1- 30% или в абсолютной величине
		разработка сценария	1- 50% или в абсолютной величине
		организация и проведение районных и городских мероприятий для жителей	1- 100% или в абсолютной величине
		подготовка воспитанников к мероприятиям	1- 50% или в абсолютной величине
11.	Создание развивающей предметно-пространственной среды группы	содержание прогулочного участка (уборка листвы, снега)	1- 50% или в абсолютной величине
		подготовка к летнему периоду (покраска малых архитектурных форм) и зимнему периоду (постройка снежных фигур)	1- 80% или в абсолютной величине
		изготовление пособий, игрового материала для группы, участка	1- 50% или в абсолютной величине
12.	Подготовка и сдача учреждения к новому учебному году	наличие акта о приемке образовательной организации, подписанного до 05 сентября текущего учебного года	1- 100% или в абсолютной величине
13.	Эффективность выполнения муниципального задания	выполнение муниципального задания в полном объеме (на основании отчета о выполнении муниципального задания)	1- 100% или в абсолютной величине
		от 85-99% (на основании отчета о выполнении	1- 70% или в абсолютной величине

муниципального задания)

*Премии по итогам работы за месяц, квартал, год начисляется в процентном отношении к должностному окладу пропорционально отработанному времени или в абсолютной величине.

3. Премии за выполнение особо важных работ (премии корректируются с учетом специфики учреждения)

№	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Размер выплат * (% или руб.)
1.	своевременное выполнение (участие в выполнении) на высоком профессиональном уровне задания руководителя, которое отличается срочностью, большим объемом	1- 100% или в абсолютной величине
2. ✓	высокие результаты по достижению показателей эффективности и результативности деятельности по своему направлению и учреждению в целом	1- 100% или в абсолютной величине
3. ✓	качественное выполнение задания, не входящего в круг обязанностей работника, но относящегося к уставной деятельности учреждения	1- 100% или в абсолютной величине
4.	выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановых заданий, отличающихся новизной, важностью решаемых вопросов	1- 100% или в абсолютной величине
5.	внедрение новых форм и методов работы, способствующих повышению ее эффективности	1- 100% или в абсолютной величине

*Премии по итогам работы за месяц, квартал, год начисляется в процентном отношении к должностному окладу, пропорционально отработанному времени или в абсолютной величине.

4. Единовременные премии.

№	Наименование выплаты в соответствии с Положением	Размер выплат * (% или руб.)
1.	При награждении государственными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики	1- 100% или в абсолютной величине
2.	При присвоении почётных званий Российской Федерации и Удмуртской Республики	1- 100% или в абсолютной величине
3.	При объявлении благодарности Главы Удмуртской Республики	1- 100% или в абсолютной величине
4.	При награждении Почётной грамотой Государственного Совета Удмуртской Республики	1- 100% или в абсолютной величине
5.	При награждении Почётной грамотой Правительства Удмуртской Республики	1- 100% или в абсолютной величине
6.	При награждении ведомственными наградами Российской Федерации и Удмуртской Республики	1- 100% или в абсолютной величине
7.	К государственным праздникам Российской Федерации и Удмуртской Республики	1-250% или в абсолютной величине
8.	К профессиональному празднику	1-250% или в

		абсолютной величине
9.	В связи с праздничными днями и юбилейными датами (55, 60, 65 лет со дня рождения)	1-200% или в абсолютной величине
10.	При увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости	1-200% или в абсолютной величине

*Единовременные премии начисляется в процентном отношении к должностному окладу пропорционально отработанному времени или в абсолютной величине.

5. Ежемесячная надбавка за качество выполняемых работ по профессиям рабочих специальностей.

№	Показатели и критерии оценки эффективности деятельности рабочих	Размер выплат, %
1.	Перевозка обучающихся водителями автобусов (микроавтобусов) и легковых автомобилей	1-50 или в абсолютной величине
2.	Выполнение поваром обязанностей заведующего производством (шеф-поваром) при отсутствии в штате организации такой должности	1-50 или в абсолютной величине

4. Внести изменения в Приложение №4 к Коллективному договору МБДОУ №153 на 2024-2026 гг. Утвердить Расчетный листок МБДОУ №153 согласно приложению 1.

Приложение № 1
к дополнительному соглашению
№2 от 20.02.2024
к коллективному договору
МБДОУ №153 на 2024-2026 гг.

Филиал МКУ "Централизованная бухгалтерия" Управления образования
Администрации города Ижевска Первомайского района г. Ижевска

С учетом мнения
представительного органа
Работников

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ №153

Председатель Профкома
_____ О.Ф. Кузнецова

_____ О.В. Грехова

Таб.№	Ранг	Расчетная карточка	Месяц 20__г.	БАРС
ФИО			(Дети: __)	
Учреждение: МБДОУ №153				
Начисления		Начислено	Удержано	
Штатные сотрудники (МБДОУ №153)				
Должность, (Раб.: д., Отр.: д.)				
Оклад (должностной оклад)		0,00		
Надбавка за квалиф.катег. %		0,00		
Надбавка за стаж работы %		0,00		
Доплата за вредные усл.труда %		0,00		
Доплата за работу в ноч.время (раб.(отраб.)час)		0,00		
Доплата за работу в праздн. (раб.(отраб.)час)		0,00		
Доплата за расш.зоны облс. (раб.(отраб.)дн. %)		0,00		
Доплата за совмещ.пофессий (раб.(отраб.)дн. %)		0,00		
Премия по итогам раб. за мес. (раб.(отраб.)дн. %)		0,00		
Премия по итогам раб. за кв. (раб.(отраб.)дн. %)		0,00		
Премия по итогам раб. за год (раб.(отраб.)дн. %)		0,00		
Премия за вып. особо важ.и отв. работ %		0,00		
Премия к празд. дате %		0,00		
Надб. за интенсив и выс.рез. (раб.(отраб.)дн. %)		0,00		
Доплата до МРОТ		0,00		
Районный коэффициент 15 %		0,00		
Питание			0,00	
Аванс			0,00	
Профсоюзный взнос 1 %			0,00	
НДФЛ			0,00	
Расчеты по исполнительным документам			0,00	
Итого по всем должностям*				
К перечислению в банк 0,00				
Взносы в ПФР: Страховые [0,00]		Накопительные [0,00]		
Код	Сумма	Льгота	НДФЛ с начала года	
2000			0,00	
2002			0,00	
2012			0,00	
126			0,00	
127			0,00	
За Месяц 20__ (АВ(Б) Дата ведомости N)		0,00		
За Месяц 20__ (ПЛ(Б) Дата ведомости N)		0,00		

Ольга
Владим
ировна
Грехова

Подписан: Ольга
Владимировна Грехова
DN: OU=Заведующий,
O=МБДОУ№153,
CN=Ольга Владимировна
Грехова,
E=Mdou_153@bk.ru
Основание: Я являюсь
автором этого документа
Местоположение: место
подписания
Дата: 2025-02-21 14:14:59
Foxit Reader Версия:
9.7.0

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №3 от 20.02.2024
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №153»
(МБДОУ №153) на 2024-2026 г.г.**

Проведена уведомительная регистрация:
Казенное учреждение Удмуртской Республики
«Республиканский центр занятости населения»

Дата _____

Регистрационный номер _____

М.П.

(ф.и.о., должность и подпись лица,
проводившего регистрацию)

Коллективный договор с Приложениями
принят на общем собрании работников
МБДОУ №153»

«__» _____ 2024 года.

От работодателя:
Заведующий Муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №153»

О.В. Грехова

«29» августа 2024 год



От работников:

Председатель первичной организации
профсоюза МБДОУ №153»

Кузнецова О.Ф.

«29» августа 2024 год



**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №3
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №153» -
(МБДОУ №153) на 2024-2026 гг.**

г. Ижевск

«29» августа 2024 год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №153» (МБДОУ №153) в лице Заведующего Греховой Ольги Владимировны (далее – Учреждение), действующей на основании Устава с одной стороны, и коллектив работников МБДОУ №153 в лице Председателя профсоюза Кузнецовой Ольги Федоровны с другой стороны договорились внести в Коллективный договор МБДОУ №153 на 2024-2026 годы следующие изменения:

1. Изложить пункт 7. раздела 2. Основные условия оплаты труда главы II. Порядок и условия оплаты труда работников МБДОУ №153 Положения об оплате труда работников МБДОУ №153(Приложение №3 к Коллективному договору МБДОУ №153 на 2024-2026 гг.) в следующей редакции:

7. Должностные оклады работников МБДОУ №153 устанавливаются руководителем Учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ), утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 года N 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Должностной оклад, руб.
Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		9176
Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	1 квалификационный уровень	9188
	2 квалификационный уровень	9200
Должности педагогических работников	1 квалификационный уровень	14108
	2 квалификационный уровень	15240
	3 квалификационный уровень	15341
	4 квалификационный уровень	15404
Должности руководителей структурных подразделений	1 квалификационный уровень	9222
	2 квалификационный уровень	9235
	3 квалификационный уровень	9246

2. Изложить пункт 9. раздела 2. Основные условия оплаты труда главы II. Порядок и

условия оплаты труда работников МБДОУ №153 Положения об оплате труда работников МБДОУ №153(Приложение №3 к Коллективному договору МБДОУ №153 на 2024-2026 гг.) в следующей редакции:

9. Должностные оклады работников, занимающих общеотраслевые должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются руководителем МБДОУ №153 на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года №247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Должностной оклад, руб.
Общеотраслевые должности служащих первого уровня	1 квалификационный уровень	9164
	2 квалификационный уровень	9176
Общеотраслевые должности служащих второго уровня	1 квалификационный уровень	9176
	2 квалификационный уровень	9182
	3 квалификационный уровень	9206
	4 квалификационный уровень	9211
	5 квалификационный уровень	9222
Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	1 квалификационный уровень	9182
	2 квалификационный уровень	9188
	3 квалификационный уровень	9206
	4 квалификационный уровень	9216
Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня	1 квалификационный уровень	9222
	2 квалификационный уровень	10183

3. Изложить пункт 10. раздела 2. Основные условия оплаты труда главы II. Порядок и условия оплаты труда работников МБДОУ №153 Положения об оплате труда работников МБДОУ №153(Приложение №3 к Коллективному договору МБДОУ №153 на 2024-2026 гг.) в следующей редакции:

10. Размеры окладов работников, осуществляющих деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются руководителем МБДОУ №153 на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационные уровни	Должностной оклад, руб.
Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня	1 квалификационный уровень	9153
	2 квалификационный уровень	9159
Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня	1 квалификационный уровень	9164
	2 квалификационный уровень	9176
	3 квалификационный уровень	9188